

# УМОВИ ТА ПРАВИЛА НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ ПО РАХУНКАХ, ОПЕРАЦІЇ ЗА ЯКИМ МОЖУТЬ ЗДІЙСНЮВАТИСЬ З ВИКРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ

## I. ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

- 1.1. **Авторизація** - процедура отримання дозволу на проведення операцій з використанням платіжної картки.
- 1.2. **Активізація картки** – процедура отримання доступу до Рахунку за фактом повернення розписки про отримання платіжної картки та/або за дзвінком Держателя після зазначення останнім Кодового слова
- Анулювання картки** – припинення Банком дії Картки до закінчення строку її дії у випадках, передбачених цим Договором.
- 1.3. **Банк** – ПАТ «КРЕДИТВЕСТ БАНК».
- 1.4. **Банківський день та/або Робочий день** – операції вважається робочий день для банківських установ України, в яких банк здійснює проведення операцій і переказ грошових коштів із використанням каналів взаємодії з НБУ..
- 1.5. **Банкомат** – програмно-технічний комплекс самообслуговування, що дає змогу Держателю Картки/ Довіреній особі Держателя здійснити самообслуговування за операціями отримання коштів у готівковій формі, отримання інформації про стан рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.
- 1.6. **Виписка** – звіт про стан Рахунку та рух коштів за певний період, який надається Банком Держателю/ власнику Рахунку.
- 1.7. **Витратна сума** – сума коштів, доступна держателю платіжної картки для здійснення операцій із використанням платіжної картки. Вираховується як сума залишку на картрахунку за мінусом суми заблокованих, але не списаних коштів.
- 1.8. **Втрата (протиправне заволодіння) Карткою** – неможливість здійснення Держателем контролю за Карткою, внаслідок будь-якого вилучення Картки з володіння Держателя внаслідок протиправних дій третіх осіб, недбалості Держателя, інших причин та/або отримання третьою особою інформації про номер та строк дії Картки та/або про кодування магнітної стрічки Картки або про ПІН-код Картки.
- 1.9. **Дебетна картка** – платіжна Картка, емітована в установленому законодавством порядку із застосуванням дебетної або дебетно-кредитної платіжної схеми.
- 1.10. **Держатель** - фізична особа – фізична особа (резидент або нерезидент, відповідно до умов продукту), на ім'я якої відкрито Рахунок та випущена Платіжна Картка, або довірена особа Клієнта, яка на законних підставах використовує Платіжну Картку (її реквізити) для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в Банку, або здійснює інші операції із застосуванням Платіжної Картки згідно умов продукту, випущеного Банком.
- 1.11. **Довірена особа Держателя** (довірена особа Клієнта) - фізична особа, на ім'я якої випущена Додаткова Картка для розпорядження Рахунком без відкриття відокремленого (додаткового) рахунку для Довіреної особи.
- 1.12. **Договір** – цей Договір (Розділ 1 та Розділ 2 разом) з усіма додатками, змінами та доповненнями до нього.
- 1.13. **Договір про надання послуг** – договір, укладений між Банком та підприємством-роботодавцем щодо відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб для зарахування на Рахунки клієнтів-співробітників підприємства-роботодавця, в безготівковому порядку заробітної плати, премій, бонусів та інших подібних виплат.
- 1.14. **Додаткова картка** – платіжна картка МПС, що випускається Банком згідно умов цього Договору, за заявою Держателя на ім'я Довіреної особи останнього та має спільний з Карткою Держателя Рахунок та платіжний ліміт. Довірена особа, на ім'я якої Банк випускає додаткову картку та тип такої картки визначаються в Заяві-Анкеті клієнта Банку ПАТ "КРЕДИТВЕСТ БАНК". Випуск додаткової картки . З моменту надання Банком згоди на випуск Додаткової картки шляхом підписання Заяви-Анкеті клієнта Банку ПАТ "КРЕДИТВЕСТ БАНК". Випуск додаткової картки вчинення напису на відповідній заяві, така заява є невід'ємною частиною цього Договору. Банк не видає додатковий електронний платіжний засіб фізичній особі-нерезиденту, якщо власником рахунку є резидент, та/або фізичній особі-резиденту, якщо власником рахунку є нерезидент.
- 1.15. **Еквайринг** – діяльність еквайра щодо технологічного, інформаційного обслуговування торговців (підприємств торгівлі і сервісу) та виконання розрахунків з ними за операціями, які виконані з використанням Платіжних Карток.
- 1.16. **Еквайрингова установа (еквайр)** – юридична особа, член МПС, яка здійснює еквайр.
- 1.17. **Зарплатний проект** – встановлення відносин між Банком та Підприємством-роботодавцем, шляхом укладення договору про надання послуг з обслуговування зарплатного проекту, яким визначаються умови співробітництва між Банком та Підприємством-роботодавцем при зарахування заробітної плати, премій, бонусів та інших подібних виплат на Рахунки працівників Підприємства-роботодавця, які подали підписану Заяву про відкриття поточного Рахунку для використання електронного платіжного засобу фізичної особи (резиденти та нерезиденти) (Розділ 1 Договору), з метою забезпечення механізму безготівкового перерахування заробітної плати та прив'язаних до неї виплат Держателів на їх Рахунки, відкриті у Банку, на підставі відомостей, які надаються Підприємством-роботодавцем Банку у порядку та на умовах, визначених відповідним Договором про надання послуг.
- 1.18. **Звітний місяць**, - місяць, який передує даті виконання зобов'язань Клієнта перед Банком.
- 1.19. **Імпринтер** – пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів Картки на сліп.
- 1.20. **Ініціювання переказу за допомогою Картки** – розпорядження грошовими коштами, які знаходяться на Рахунку Клієнта, шляхом ініціювання переказів із використанням Картки, як спеціалізованого платіжного засобу, окрім випадків обмеження права розпорядження коштами на Рахунку у випадках, встановлених чинним законодавством України.
- 1.21. **Інтернет** – всевітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.
- 1.22. **Інформативні операції** – операції з Рахунком, що не пов'язані зі зміною балансу Рахунку (наприклад формування виписки по Рахунку тощо), або операції, пов'язані зі зміною стандартних параметрів користування Карткою (наприклад відключення перевірки CVV2 коду тощо).
- 1.23. **Істотне порушення умов Договору** – це настання будь-якої з перелічених обставин: а) ненадання Банку у строк документів про зміну адреси реєстрації або проживання, паспортних даних, ідентифікаційного номеру, прізвища, імені, по-батькові, місця роботи, надання невірної інформації або виявленої негативної інформації під час користування кредитними коштами, що надані Банком (неплатоспроможність, шахрайські наміри, отримання інформації від правоохоронних органів), а також неповідомлення про інші обставини, здатні вплинути на виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором; б) затримання сплати кредиту та/або його частини та/або процентів за користування кредитними коштами та/або інших платежів за цим Договором, щонайменше на один місяць; в) інше порушення Договору, під яким розуміється невиконання або неналежне виконання Клієнтом будь-якого зі своїх зобов'язань, що встановлені цим Договором, або активну чи пасивну перешкоду з боку Клієнта у реалізації Банком його прав, встановлених Договором; г) подання Клієнтом чи третьою особою позову про визнання недійсним цього Договору чи будь-якого іншого Договору, що укладений між Клієнтом і Банком.
- 1.24. **Клієнт** - фізична особа (резидент або нерезидент відповідно до умов продукту), з якою Банком укладений договір про відкриття карткового рахунку.
- 1.25. **Корпоративна картка** - електронний платіжний засіб – міжнародна Платіжна Картка MasterCard, емітована Банком, за допомогою якої Держатель може здійснювати операції за рахунком суб'єкта господарювання.
- 1.26. **Ліміти на поповнення Карток через ПТКС** – ліміт, що встановлює максимальну суму операцій по Картці на добу щодо поповнення Рахунку готівкою із застосуванням ПТКС.
- 1.27. **МПС** – міжнародна платіжна система MasterCard Worldwide.
- 1.28. **Міжнародний стоп-список** – список номерів Платіжних Карток, за якими заборонено проведення операцій в регіонах обслуговування MasterCard Worldwide (як правило, застосовується для операцій без проведення авторизації).
- 1.29. **Несанкціонований овердрафт або Несанкціонована заборгованість** – заборгованість Клієнта перед Банком, що не обумовлена Договором і не є прогнозованою в розмірі та за часом виникнення, яка виникає внаслідок перевищення Клієнтом суми Витратного ліміту без погодження Банку.
- 1.30. **Номер мобільного телефону Клієнта** – номер, зазначений Клієнтом у Відповідному розділі 1 цього Договору., який Повідомляється Клієнтом та використовується для sms-інформування про стан Рахунку тощо.

- 1.31. **Операційний день Банку** – діяльність Банку протягом робочого дня Банку, що пов'язана з реєстрацією, перевірянням, вивірянням, обліком, контролем операцій (у тому числі прийманням від Клієнтів документів на переказ і документів на їх відкликання та здійснення їх оброблення, передавання та виконання) з відображенням їх у балансі Банку.
- 1.32. **Операції з використанням Картки** – отримання готівкових грошових коштів в пунктах видачі готівки і Банкоматах та/або будь-який переказ за допомогою Картки коштів на власний рахунок Клієнта та/або на користь Банку чи третіх осіб, зокрема для оплати товарів (робіт, послуг), крім переказу коштів, що здійснюється в порядку примусового списання коштів з Рахунку.
- 1.33. **Основна картка** – Платіжна Картка, що відповідно до цього Договору випускається Банком Клієнту на ім'я останнього та/або Картки, що будуть випущені в майбутньому після припинення дії останньої випущеної Основної картки та взамін неї.
- 1.34. **Перевипуск Картки (Перевипуск)** – випуск нової Картки, замість Картки, що була випущена раніше на підставі цього Договору, в зв'язку з припиненням її дії, пошкодженням або Втрастою/крадіжкою.
- 1.35. **Підприємницька діяльність** – безпосередня, самостійна, систематична, на власний ризик діяльність по виробництву продукції, виконанню робіт, наданню послуг, з метою отримання прибутку, яка здійснюється фізичними та юридичними особами, зареєстрованими як суб'єкти підприємницької діяльності у встановленому законодавством порядку та передбачає сплату податків з отриманих доходів згідно чинного законодавства.
- 1.36. **Підприємство-роботодавець (Підприємство)** – підприємство, з яким Банк уклав договір про надання послуг з обслуговування зарплатного проекту для відкриття та ведення Рахунків фізичних осіб – співробітників підприємства з наданням Платіжних Карток Банку для зарахування на них в безготівковому порядку заробітної плати та прирівняних до неї виплат.
- 1.37. **ПІН-код** – персональний ідентифікаційний номер (ПІН), що присвоюється кожній Картці, відомий тільки Держателю Платіжної Картки та необхідний для ідентифікації Держателя під час проведення операцій з використанням Платіжної Картки.
- 1.38. **Платіжна картка (Картка)** – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що випускається Банком в межах обраного Клієнтом виду Продукту, як засіб розрахунків, та яка використовується для здійснення платіжних операцій згідно з законодавством України та правилами МПС.
- 1.39. **Правила користування Карткою (Правила)** – є невід'ємною частиною цього Договору та є обов'язковими до виконання Держателем та/або довіреними особами Держателя.
- 1.40. **Призупинення (блокування) дії Картки** – тимчасова неможливість здійснення операцій з використанням Картки внаслідок виникнення обставин, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.
- 1.41. **Продукт Банку (Продукт)** – це певна послуга або комплекс послуг, які Банк пропонує до надання Клієнтам, та які мають окреме найменування, окремі Тарифи, умови обслуговування тощо та затверджені компетентним органом Банку.
- 1.42. **ПТКС** – програмно-технічний комплекс самообслуговування, до яких належать платіжні термінали, термінали самообслуговування.
- 1.43. **Рахунок, операції за яким здійснюються з використанням електронного платіжного засобу (Рахунок)** – поточний рахунок, який відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання коштів і здійснення розрахунково-касового обслуговування, в т.ч. за допомогою електронного платіжного засобу, емітованого Банком – Платіжної Картки МПС, у відповідності до чинного законодавства та цього Договору.
- 1.44. **Розрахунковий документ** – документ за операціями, виконаними Банком за допомогою Платіжної Картки чи інший документ, який підтверджує здійснення операції з використанням Картки відповідно до чинного законодавства України.
- 1.45. **Розрахунковий цикл** – період з першого календарного дня (включно) наступного за останнім робочим днем попереднього календарного місяця по останній робочий день (включно) поточного календарного місяця, в який Банк щоденно здійснює облік будь-яких операцій по Рахунку Держателя та за який формують виписку про рух грошових коштів по Рахунку.
- 1.46. **Розрахунковий день** – останній день Розрахункового циклу, в який банк здійснює нарахування та списання комісій, нарахованих за Розрахунковий цикл.
- 1.47. **Ризикові операції** – операції за Платіжною Карткою Клієнта, які визначаються Банком за критеріями, встановленими чинним законодавством України та/або правилами міжнародних платіжних систем, виходячи з вірогідності можливого шахрайства та/або порушення законодавства.
- 1.48. **Строк дії Картки** – період у часі, який починається із дати випуску або Перевипуску Картки і закінчується у останній календарний день місяця, вказаного на Картці.
- 1.49. **Стоп-список** – список карток (номерів платіжних карток), за якими заборонене проведення операцій.
- 1.50. **Транзакція** – операція, проведення якої ініційоване Держателем/Довіреною особою Держателя, у т.ч. з використанням Картки для доступу до Рахунку з метою отримання інформації про стан Рахунку, здійснення платежу, отримання готівкових коштів за допомогою Картки.
- 1.51. **Щоденний ліміт на Картку** – ліміт, що встановлює максимальну суму по Картці Клієнта на добу: по зняттю готівки в банкоматі, по операціях через POS-термінали та/або операціях у мережі Інтернет.
- 1.52. **CVV2 або CVC2 код** – тризначний або чотиризначний код перевірки достовірності Картки, який є одним із Стандартних параметрів використання карток, емітованих Банком.
- Терміни, що не визначені цим Договором, вживаються у значеннях, встановлених чинними законодавством України.

## 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 2.1. Відкриття та ведення, використання та закриття Рахунків в Банку за участю Клієнта, в подальшому разом – Сторони, а окремо – Сторона, здійснюються на підставі укладеного між Банком і Клієнтом договору про відкриття рахунку, операції за яким здійснюються з використанням електронного платіжного засобу (надалі – Договір), що складається з: Загальних умов договору (Розділ 1) та, Умов та правил надання банківських послуг фізичним особам, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів (Розділ 2).
- 2.2. За умовами цього Договору Клієнт обирає вид Продукту для Рахунків, що надаються Банком, з переліку Продуктів, які розміщені на інтернет-ресурсі [www.creditwest.ua](http://www.creditwest.ua) та які є чинними на дату звернення Клієнта до Банку за наданням послуг. Вид Продукту, тип Платіжної картки, обирається Клієнтом в заяві про відкриття поточного рахунку для використання електронного платіжного засобу фізичної особи (резиденти та нерезиденти) та відображається в Розділі 1.
- 2.3. Цей Договір вважається укладеним після підписання Клієнтом та Банком Розділу 1 цього Договору.

## 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

- 3.1. Згідно цього Договору Банк зобов'язується відкрити Клієнтові Рахунок та обслуговувати такий Рахунок з урахуванням особливостей, визначених цим Договором, а також видати Клієнтові Картку (Картки) зі строком дії, що визначений на її лицьовому боці та ПІН-кодом до неї.
- 3.2. Банк зобов'язується в порядку та на умовах, встановлених цим Договором та протягом строку дії Картки (Картки), забезпечити здійснення Держателем/Довіреною особою Держателя операцій по Рахунку, до якого випущена Картка (Картки), у тому числі, але не виключно використання Картки (Картки) для здійснення розрахунків в Інтернеті.
- 3.3. Банк зобов'язується здійснювати всі операції по Рахунку, до якого випущена Картка (Картки), згідно з законодавством України, нормативно-правовими актами Національного Банку України, правилами МПС та цим Договором, за умови оплати послуг Банку за діючими Тарифами.
- 3.4. Картка (Картки) є власністю Банку і надаються Держателеві / Довірений особі Держателя в тимчасове користування на умовах цього Договору.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

- 4.1. Клієнт має право:

4.1.1. Вимагати здійснення операцій з використанням Картки та надання інших, передбачених Договором, послуг у відповідності до чинного законодавства, нормативно-правових актів Національного банку України та правил МПС. Перевипуск Картки, за винятком пере випуску Картки в зв'язку з її пошкодженням, здійснюється за згодою Банку.

- 4.1.2. Подавати до Банку клопотання про Перевипуск Картки у випадку її анулювання з підстав інших, ніж пошкодження.
- 4.1.3. Звертатися до Банку з питань надання консультацій за цим Договором, обслуговування Рахунку та/або використання Картки.
- 4.1.4. Самостійно розпоряджатися коштами, що знаходяться на Рахунку з дотриманням норм чинного законодавства, цього Договору та правил МПС. Операції за Рахунком можуть бути зупинені або обмежені виключно на підставах, встановлених чинним законодавством України та цим Договором.
- 4.1.5. Поповнювати Рахунок через інших осіб способами, що не суперечать чинному законодавству України та нормативно-правовим актам Національного банку України, у валюті Рахунку в готівковій або безготівковій формах шляхом перерахування через транзитний рахунок Банку. Держатель-нерезидент при здійсненні такого роду операцій додатково подає до Банку документи, що підтверджують джерела походження готівкових коштів. У випадку готівкового/безготівкового поповнення Рахунку через мережу інших банків, для перерахування коштів використовується транзитний рахунок в залежності від вибраного продукту.
- 4.1.6. Звернутися до Банку з клопотанням про надання діючих додаткових програм щодо надання додаткових банківських послуг по Рахунку (встановлення кредитної лінії тощо).
- 4.1.7. звернутися до Банку з заявами про:
- зміну номера телефону для отримання sms-повідомлень,
  - відмову від встановлення лімітів на використання коштів на картковому рахунку на певний термін, чи на строк дії картки, зокрема, але не виключно на розрахунки в інтернеті. При цьому, у випадку такої відмови, ризику незаконного використання картки та/або коштів на ній покладаються виключно на Клієнта.
  - випуск Додаткової Картки на своє ім'я або на ім'я Довіреної особи Держателя, Перевипуск Картки у зв'язку з її пошкодженням або Втратою,
  - видачу грошових коштів з Рахунку через касу Банку (без застосування Картки для розпорядження Рахунком),
  - закриття Рахунку,
  - безготівкове перерахування коштів на інший рахунок,
  - розблокування Картки, яка заблокована з ініціативи Клієнта,
- Застереження.*
- Дійсним Сторони домовились, що заява (заяви), подані на підставі п.4.1.7. цього Договору, які акцептовані Банком, вважаються правомочними, щодо зміни / доповнення умов Договору або додатків до нього у відповідності із умовами, що запропоновані такою заявою. Змінені умови Договору, визначені у відповідній заяві, набирають чинності з дати акцептування такої Заяви Банком (підпису уповноваженої особи Банку на Заяві) та не потребують підписання додаткової угоди до Договору, а заява, яка подана Клієнтом та акцептована Банком на підставі ст.4.1.7. Договору вважатиметься невід'ємною частиною цього Договору.
- 4.1.8. Отримувати щомісячні виписки за Рахунком платіжної картки на першу вимогу клієнта.
- 4.1.9. Отримувати довідки про стан рахунку по телефону, а саме: про стан Рахунку, залишок за Рахунком, платежі або інша інформація, що може бути надана Банком по телефону, за умови проходження Клієнтом ідентифікації із зазначенням Клієнтом кодового слова(далі – Кодове слово), дати та місця народження, адреси прописки і т.д. у порядку, встановленому Банком.
- 4.1.10. При відкритті Рахунку та у разі Перевипуску Картки обрати будь-яку із запропонованих схем сплати комісії за її обслуговування, якщо це передбачено Тарифами, з письмовим повідомленням про це Банк не менш, ніж за 7 (сім) робочих днів до припинення строку дії Картки.
- 4.1.11. Оскаржувати через Банк будь-які операції по Рахунку, відображені у виписці, шляхом надсилання до Банку відповідної письмової претензії не пізніше 21 (двадцяти одного) календарного дня від дати формування Банком такої Виписки. У випадку не отримання Банком претензії у встановлений цим пунктом строк, всі відображені у Виписці операції вважаються підтвердженими і надалі не можуть бути оскаржені через Банк.
- 4.1.12. Оскаржувати через Банк не більше 5 (п'яти) операції, здійснених в мережі Інтернет або мережі послуг поштового зв'язку без пред'явлення Картки. Претензії щодо операцій, які перевищують визначену у цьому пункті кількість, приймаються Банком до розгляду у порядку, передбаченому Договором та тільки за мови Перевипуску Картки. За Перевипуск Картки з Клієнта стягується комісія відповідно до діючих Тарифів.
- 4.1.13. Ініціювати закриття Рахунку до закінчення строку дії Картки з письмовим повідомленням про це Банк не менше, ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до запланованої дати закриття Рахунку та з обов'язковим поверненням протягом вказаного строку, до Банку всіх Карток, виданих до такого Рахунку.
- 4.1.14. Зробити розпорядження щодо залишків грошових коштів, що знаходяться на Рахунку, на випадок своєї смерті, яке оформлюється згідно чинного законодавства України.

## 4.2. Клієнт зобов'язаний:

- 4.2.1. на першу вимогу Банку надавати достовірні відомості та/або документи, які необхідні для здійснення Банком ідентифікації Клієнта та/або здійснення фінансового моніторингу фінансових операцій Клієнта та вчасно повідомляти Банк про всі зміни в документах та/або відомостях, що були надані до Банку під час укладання цього Договору (паспортні дані, адреса проживання/перебування, контактні реквізити номер телефону, тощо), у порядку і обсягах, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та внутрішніми документами Банку з питань запобігання і протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом. Інформація та/або документи підлягають наданню протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання письмової вимоги від Банку або з дати настання відповідних змін. Клієнт несе персональну відповідальність за подання до Банку достовірних даних. При цьому, у випадку порушення умов цього пункту щодо надання відповідних документів та/або інформації Банк має право відмовити Клієнту у наданні будь-яких послуг за цим Договором.
- 4.2.2. Дотримуватись правил користування Рахунком та здійснювати Операції з використанням Картки у відповідності до норм чинного законодавства України, цього Договору та правил МПС.
- 4.2.3. Сплачувати комісію Банку за надання послуг за цим Договором згідно встановлених Тарифів. Оплата послуг Банку здійснюється Клієнтом в момент отримання відповідної послуги, або у інший строк, якщо такий визначений згідно Тарифів, в тому числі, але не виключно авансом. Зміна Тарифів здійснюється в порядку, встановленому цим Договором. Підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує, що він належним чином ознайомлений з Тарифами Банку до підписання цього Договору, погоджується з ними та з порядком їх зміни. Комісія Банку сплачується у гривнях. *Застереження:*
- Тарифи встановлюються/змінюються Банком та оприлюднюються не менше ніж за 30 днів на інформаційних носіях (рекламних буклетах, інформаційних дошках і т.п.), розташованих у доступних для Клієнта місцях операційних залів Банку, а також на інтернет-сторінці Банку [www.creditwest.ua](http://www.creditwest.ua).
- У випадку, якщо Клієнт не погоджується з встановленими Банком новими Тарифами, Клієнт має право до дати, з якої застосовуватимуться нові Тарифи, розірвати договір. Нові Тарифи є погодженими Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору та не розірве цей Договір.
- 4.2.4. Не використовувати Рахунок (Рахунки) для здійснення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності. Крім цього, забороняється перерахування коштів на будь-які рахунки фізичних осіб-нерезидентів, окрім рахунків нерезидентів-інвесторів. У випадку якщо Клієнтом є фізична особа-нерезидент, Клієнт зобов'язується не проводити по Рахунку, додатково до операцій пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності, також операції із зарахування доходів з джерелом їх походження з України, що виплачуються Клієнту іншою фізичною особою-нерезидентом та підлягають оподаткуванню. Також, на Рахунки фізичних осіб-нерезидентів не зараховуються кошти від здійснення інвестицій в Україну. Вказані операції здійснюються за окремими рахунками, які можуть бути відкриті Клієнту на підставі окремого договору. Кошти з Рахунку не можуть бути використані за допомогою Картки для здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межами.
- 4.2.5. Особисто користуватися Карткою, випущеною на його ім'я, не передавати її в користування третім особам та вживати всіх необхідних заходів для запобігання її Втраті.
- 4.2.6. Нікому не повідомляти ПІН-код та зберігати його у таємниці, щоб на за яких умов він не став відомий третім особам.
- 4.2.7. Вчасно розміщати на Рахунку кошти, достатні для здійснення всіх необхідних платежів, в тому числі й тих, які необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором. При виявленні бажання, зняти готівкою в касі Банку з гривневого Рахунку одноразово суму,

що не перевищує суму, встановлену Тарифами Банку та/або внутрішніми документами Банку на підставі нормативних актів НБУ, та яка доведена до відома Клієнта гривень, або з валютного рахунку, що не перевищує еквівалент суми, встановленої Тарифами Банку та/або внутрішніми документами Банку на підставі нормативних актів НБУ, що встановлені на дату звернення Клієнта до Банку, письмово попередити Банк за 1 (один) робочий день (без врахування вихідних і святкових днів) до дня здійснення операції щодо видачі готівки.

4.2.8. У разі виникнення Несанкціонованого овердрафту, повернути Банку заборгованість, а також сплатити нараховані проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом, які нараховуються на суму заборгованості із розрахунку фактичної кількості днів прострочення, починаючи з дня виникнення заборгованості до дня її погашення у повному обсязі або до дати закриття Рахунку (залежно від того, яка дата наступить раніше), у розмірі, визначеному Тарифами Банку. Підписанням цього Договору, Держатель доручає Банку здійснювати договірне списання, за яким Банк є отримувачем коштів, суми нарахованих процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом з Рахунку.

4.2.9. Ознайомити всіх Довіrenих осіб Держателя до отримання ними Карток з умовами цього Договору.

4.2.10. Відповідати за наслідки операцій, здійснених Довіrenими особами Клієнта, в тому числі й за допомогою Додаткових карток, як за операції здійснені особисто. Клієнт зобов'язаний контролювати рух коштів за Рахунком та повідомляти Банк про операції, які не виконувалися ним.

4.2.11. У випадку виявлення факту Втрати або незаконного використання Картки, або у випадку виникнення обґрунтованої підозри настання таких обставин, вжити всіх можливих заходів для їх усунення та негайно сповістити про такі обставини Банк (зателефонувати) до служби клієнтської підтримки за телефоном 0 800 501 800, (044) 365 00 19 або 0 800 504 450, (044) 247 38 38, з метою поставлення Картки до Стоп-списку, а також невідступно дотримуватись вказівок, що будуть отримані від Банку. Витрати, пов'язані з включенням/виключенням Картки до/із Стоп-списку покладаються на Держателя. Банк подає інформацію про включення Картки до Стоп-списку за дзвінком Держателя/Довіреної особи Держателя після зазначення останнім Кодового слова. У випадку, якщо Держателем/Довіреною особою Держателя не названо Кодове слово, Банк не приймає заяву, надану по телефону, про включення Картки до Стоп-списку, а відповідна заява вважається поданою до Банку в дату подання заяви в письмовому вигляді за підписом Держателя/Довіреної особи Держателя. Виключення Картки із Стоп-списку здійснюється на підставі письмової заяви Держателя.

4.2.12. У випадку Втрати Картки та до моменту подання заяви до Банку, нести відповідальність за всі операції з Карточкою, здійснені третіми особами з відома або без відома Держателя Картки.

4.2.13. Зберігати всі документи пов'язані з операціями по Рахунку та надавати їх Банку на першу вимогу.

4.2.14. Повернути до Банку Картку, дію якої припинено, протягом (10) календарних днів з дати припинення дії Картки.

4.2.15. Негайно повернути до Банку помилково зараховані на Рахунок і отримані Клієнтом кошти.

4.2.16. Закрити Рахунок у випадку закінчення дії Картки та не здійсненні Банком Перевипуску Картки.

4.2.17. Достроково виконати всі грошові зобов'язання, які виникли перед Банком, у випадках, передбачених цим Договором, протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Клієнтом інформації від Банку, якщо інший строк не встановлено цим Договором або чинним законодавством України.

4.2.19. Письмово інформувати Банк про помилково здійснені операції за Рахунком.

4.2.20. Нести повну відповідальність за можливість незаконного використання Картки третіми особами, у разі відключення Клієнтом перевірки CVV2/CVC2 коду.

4.2.21. Контролювати рух коштів за Рахунком та негайно повідомляти Банк про операції, які не здійснювалися Держателем чи Довіrenими особами Держателя, для блокування Рахунку та/або внесення Картки до «стоп-списку».

#### Застереження:

До моменту повідомлення Держателем Банку про незаконне використання Картки, ризик збитків від здійснення операцій та відповідальність покладаються на Держателя.

#### 4.3. Банк має право:

4.3.1. Використовувати кошти Клієнта на Рахунку, гарантуючи при цьому Клієнту безперешкодне розпорядження коштами згідно з цим Договором.

4.3.2. Вимагати від Клієнта надання документів та/або інформації, необхідної для відкриття Рахунку, здійснення процедури ідентифікації Клієнта та/або фінансового моніторингу операцій Клієнта. Відмовити Клієнтові у здійсненні операцій та/або зупинити проведення Клієнтом операцій за цим Договором у випадку, якщо документи, необхідні для її здійснення, відсутні або оформлені неналежним чином, або якщо операція не відповідає чинному законодавству України та/або умовам цього Договору, або операція може бути пов'язана з легалізацією (відмиванням) доходів, отриманих злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, а також на інших підставах, передбачених цим Договором.

4.3.3. Вносити пропозиції про зміну умов Договору та/або Тарифів та/або Правил користування Карточкою, в порядку, що встановлений цим Договором.

4.3.4. Перевипустити Картку по закінченню строку дії попередніх, випущених для Клієнта і його довіrenих осіб, карток, з новою датою закінчення терміну дії, за наявності коштів у межах витратної суми на відповідному картрахунку для оплати послуг з виконання розрахункових операцій за картрахунком.

4.3.5. З метою запобігання фінансових збитків Клієнта або Банку, припинити дію (анулювати), призупинити дію (заблокувати), відмовити у поновленні або Перевипуску Картки на нову без зазначення причин.

4.3.6. Призупинити дію (заблокувати) Картки в будь-якому з наступних випадків:

- виявлення неплатоспроможності, незаконного використання Картки, надання недостовірної інформації або виникнення у Банку підозри щодо можливої загрози незаконного використання Картки Держателя/ Довіреної особи Держателя, в тому числі отримання такого роду інформації від МПС;

- у випадку порушення Клієнтом та/або Держателем умов цього Договору;

- у випадку не надання Клієнтом та/або Держателем документів, передбачених п.4.2.1. цього Договору;

- у випадку виникнення Несанкціонованого овердрафту за Рахунком та/або будь-якої іншої простроченої заборгованості Клієнта перед Банком, в дату такого виникнення;

- отримання від Клієнта повідомлення згідно п.4.2.11. цього Договору;

- в інших випадках, встановлених цим Договором та/або чинним законодавством України.

4.3.7. У випадку усунення обставин, встановлених п.п. 4.3.5. та 4.3.6. цього Договору, відновити дію Картки.

4.3.8. Анулювати та/або заблокувати Картку у будь-якому з визначених нижче випадків:

- у випадку неотримання Картки Держателем протягом 60 (шістдесят) календарних днів з дати подання заяви про отримання Картки, в тому числі у випадку Перевипуску Картки, без повернення Держателю комісії за її випуск (Перевипуск);

- у випадку Втрати Картки;

- невиконання обов'язків, передбачених п.4.2.8. цього Договору;

- у випадку не усунення обставин, визначених п.4.3.6. цього Договору більше, ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати їх виникнення, окрім випадків виникнення Несанкціонованого овердрафту;

- надходження до Банку інформації з надійних джерел про наміри Клієнта щодо неповернення Банку коштів, крадіжки, компрометації даних, загроз завдання Банку збитків.

4.3.9. У випадку здійснення Клієнтом розрахунків у валюті (у валюті розрахунків МПС), яка відрізняється від валюти Рахунку, Банк здійснює перерахунок суми за операцію у валюті Рахунку за курсом, встановленим Банком на момент списання суми з Рахунку з утриманням комісійної винагороди згідно Тарифів, внаслідок чого у Держателя виникають зобов'язання у валюті Рахунку у відповідній сумі, що визначена внаслідок здійсненого перерахунку.

4.3.10. Здійснювати списання з Рахунку помилково перерахованих сум, щодо яких власник Рахунку є неналежним отримувачем, у тому числі якщо власник Рахунку самостійно не повернув такі кошти. Підписанням цього Договору власник Рахунку доручає Банку здійснювати договірне списання з Рахунку помилково перерахованих на Рахунок коштів, визначених у цьому пункті, без будь-яких додаткових документів. Вказане списання не потребує окремої згоди власника Рахунку.

4.3.11. Відмовити Держателю в компенсації коштів, які списані з Рахунку, на думку Держателя, в зв'язку з незаконним використанням Картки, за умови якщо мала місце хоча б одна з перерахованих обставин:

- здійснення Держателем будь-якої операції з використанням ПІН-коду, або
- здійснення Держателем операції з оплати товарів (робіт, послуг) з набором ПІН-коду через пристрій "PIN PAD", або
- здійснення Держателем операції з розрахунком в мережі Інтернет, або будь-якої іншої операції з використанням Картки без її фізичного застосування, або

- не виконання/ порушення Держателем правил користування Карткою, умов цього Договору, чинного законодавства України.

4.3.13. Достроково розірвати Договір в порядку, встановленому цим Договором.

4.3.14. Передавати правоохоронним органам та/або МПС та/або членам МПС за власною ініціативою, або на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із незаконним використанням Картки та порушення власником Рахунку, Держателем, Довіреною особою Держателя умов цього Договору, в тому числі якщо така інформація складає банківську таємницю, а також:

- передавати правоохоронним органам та/або іншим компетентним органам державної влади України, установам та організаціям на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із використанням Клієнтом одержаних від Банку грошових коштів, інформацію про порушення Клієнтом будь-яких умов цього Договору, а також відомості чи сукупність відомостей про Клієнта, за якими Клієнта ідентифіковано та/або може бути ідентифіковано та які стали відомі Банку під час укладення цього Договору чи протягом строку його дії (далі – Персональні дані Клієнта), про умови Договору, про стан заборгованості Клієнта за Договором тощо, у тому числі коли така інформація становить банківську таємницю;

- використовувати, поширювати (розповсюджувати, реалізовувати, передавати) Персональні дані Клієнта та/або інформацію, що стала відома Банку при укладенні Договору та протягом строку його дії про умови Договору, про стан заборгованості Клієнта за Договором тощо, третім особам – новим Кредиторам Клієнта, у випадку відступлення (передачі) Банком своїх прав за Договором третім особам – новим кредиторам Клієнта та/або у випадку виникнення у Банку наміру здійснити таке відступлення (передачу) до фактичного його здійснення з метою виконання Банком, як первісним кредитором Клієнта, положень ст.517 Цивільного кодексу України, а також будь-яким іншим третім особам – контрагентам (партнерам) Банку, які можуть бути залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування Договору з метою належного виконання Банком та третьою особою умов укладених договорів;

- вчиняти будь-які дії, що пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням, знеособленням, знищенням Персональних даних Клієнта (далі – обробка Персональних даних Клієнта) та/або збирати, зберігати, змінювати, використовувати, поширювати інформацію, яка стала відома Банку при укладенні цього Договору та протягом строку його дії про умови Договору, про стан заборгованості Клієнта за Договором тощо, з метою захисту Банком своїх прав та законних інтересів в судових та інших правоохоронних органах;

- здійснювати обробку Персональних даних Клієнта, в тому числі, але не виключно збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, надавати, використовувати та поширювати через бюро кредитних історій інформацію про Клієнта, про умови цього Договору, про стан заборгованості Клієнта за Договором, про виконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором тощо/ Персональні дані Клієнта, згідно з вимогам Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій».

4.3.15. Відмовити Клієнтові у відкритті Рахунку і випуску Картки, продовженні строку її дії, випуску Додаткової картки без обґрунтування причин такого рішення, якщо таке відкриття/випуск/продовження суперечить чинному законодавству та/або може призвести до погіршення іміджу Банку/фінансових збитків Банку тощо.

4.3.16. Вимагати дострокового виконання зобов'язань Держателя за Договором у порядку та у випадках, що встановлені Договором.

4.3.17. Направляти Клієнтові будь-яку інформацію, що пов'язана з Договором, комерційні пропозиції Банку та рекламні матеріали на пошту та/або електронну адресу та/або sms-повідомлення на номери телефонів, вказані Клієнтом в цьому Договорі.

4.3.18. Для здійснення контролю якості обслуговування Клієнтів Банком вести звукозапис телефонних розмов Клієнта при його зверненні до Банку, а також використовувати такий звукозапис для підтвердження факту звернення Клієнту до Банку. Підписанням цього Договору Клієнт надає згоду на здійснення звукозапису, передбаченого цим пунктом.

4.3.19. З метою захисту інтересів Клієнта та запобігання збитків Клієнта та Банку внаслідок несанкціонованого використання Картки третіми особами, здійснювати обмін інформацією про спроби здійснення шахрайських дій в межах МПС, а також передавати і розкривати інформацію, що має відношення до Клієнта, для конфіденційного використання. Підписанням цього Договору Клієнт надає Банку згоду на розголошення такої інформації.

4.3.21. Здійснювати примусове списання коштів з Рахунку у порядку та на умовах встановлених чинним законодавством України.

4.3.22. У випадку невиконання або несвочасного виконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбаченого цим Договором, або в разі закінчення термінів документально підтвердженого законного перебування Клієнта на території України або у разі порушення Клієнтом передбаченого законодавством України порядку реєстрації його паспортних документів, у випадку якщо цей договір укладено з фізичною особою-нерезидентом, Банк має право припинити обслуговування Клієнта, попередивши Клієнта про це у письмовій формі, або sms-інформування на номер телефону, що вказаний Клієнтом у цьому Договорі із зазначенням конкретної дати припинення обслуговування. З дати припинення обслуговування Банк припиняє здійснення операцій з зарахуванням коштів на Рахунок

4.3.23. Надавати Клієнту довідку про стан Рахунку по телефону виключно після проведення ідентифікації Клієнта з використанням Кодового слова, встановленого Клієнтом відповідно до умов Договору, при цьому Банк та його співробітники не несуть відповідальність за можливі наслідки надання такої інформації по телефону та не відповідають за можливі наслідки несанкціонованого використання Кодового слова іншими ніж Клієнт особами.

4.3.24. Вимагати належного виконання Клієнтом своїх зобов'язань, що передбачені цим Договором та/або діючим законодавством України, а також зобов'язань, що є кореспондуючими з правами Банку, що встановлені цим Договором та/або чинним законодавством України.

4.3.25. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку та закрити рахунок у разі ненадходження грошових коштів на рахунок клієнта протягом 6 місяців з моменту закінчення терміну дії картки та у випадку якщо сума залишку грошових коштів на рахунку становить не більше 100,00 гривень. Залишок грошових коштів на рахунку в такому випадку списується Банком в Договірному порядку в рахунок сплати комісії Банку за закриття рахунку. Клієнт підтверджує, що ним цей пункт прочитано, умови йому зрозумілі і він проти них не заперечує..

#### 4.4. Банк зобов'язаний:

4.4.1. У разі відкриття Клієнтом Рахунку розглянути заяву Клієнта на відкриття Рахунку та видачу Картки з врахуванням п.4.3.15. цього Договору.

4.4.2. Щомісяця формувати виписки про рух коштів на Рахунку та надавати їх Клієнтові на його першу вимогу.

Претензії Клієнта/ Довіреної особи клієнта щодо списання/ зарахування коштів по Рахунку приймаються не пізніше 21 (двадцяти одного) календарного дня від дати формування Банком такої виписки. У разі ненадходження претензій у вказаний строк або неотримання Держателем виписки за обставин, що не залежні від Банку, всі питання по списанню/зарахуванню грошових коштів по Рахунку вважаються врегульованими.

4.4.3. Надавати Клієнтові позачергову виписку по Рахунку на підставі його письмової вимоги та за умови сплати відповідної комісії Банку згідно діючих Тарифів Банку.

4.4.4. Приймати від Держателя / Довіреної особи Держателя повідомлення про Втрату / викрадення Картки.

4.4.5. У випадку одержання від Клієнта заяви про пошкодження Картки та сплати клієнтом відповідної комісії Банку, анулювати пошкоджену Картку та видати Держателю нову Картку.

4.4.6. Забезпечити конфіденційність інформації щодо руху коштів на Рахунку Клієнта за винятком випадків надання цієї інформації третім особам у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

4.4.7. Розглянути претензію Клієнта щодо опротестування операцій по списанню коштів за Рахунку та надати Клієнтові обґрунтовану письмову відповідь про результати розгляду.

У випадку надання Клієнтом претензії щодо опротестування Клієнтом операцій, які передбачають списання коштів з Рахунку – мінімальний строк розгляду претензії та повернення коштів (у випадку позитивного результату щодо розгляду претензії) списаних коштів складає 45 днів. У випадку опротестування таких операцій еквівалентом згідно правил МПС, строк розгляду претензії та

повернення коштів (у випадку позитивного результату щодо розгляду претензії) списаних коштів Клієнту може бути збільшений до 180 днів. Протягом строку розгляду претензії Клієнта щодо опротестування операцій, які передбачають списання коштів з Рахунку, Банк нараховує на суму спірної операції відсотки, плати і комісії у випадках і в розмірах, що викладені в Договорі, які мають бути сплачені Клієнтом в порядку передбаченому Договором.

4.4.8. Виконувати належним чином оформлені розпорядження Клієнта (в тому числі, але не виключно письмові заяви, розрахункові документи, що надані та підписані Клієнтом) по розпорядженню грошовими коштами на Рахунку, які надійшли до Банку протягом операційного дня з урахуванням сум, що надходять на Рахунок протягом операційного дня, відповідно до вимог чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів України та умов цього Договору.

4.4.9. Не розголошувати інформацію, яка становить банківську таємницю, окрім випадків, встановлених чинним законодавством України.

4.4.10. Повідомляти Клієнта про здійснені ним операції з використанням Картки.

Обов'язок Банку щодо повідомлення Клієнта про здійснені операції з використанням Картки Клієнта є виконаним у разі: а) інформування Банком Клієнта про кожну здійснену операцію шляхом надсилання sms-повідомлення на номер мобільного телефону, наданий Клієнтом за умови подання Держателем заяви на підключення послуги СМС – інформування до платіжної картки; або б) відмови (неподання заяви на підключення послуги) Клієнта від отримання sms-повідомлень Банку про здійснені операції з використанням Картки Клієнта.

У випадку, якщо Клієнт використовує опцію отримання від Банку sms-повідомлень про операції за Рахунком, але не повідомив Банк про зміну номеру телефону у встановлений Договором спосіб та строк, Банк вважається таким, що належним чином виконав обов'язок щодо повідомлення Клієнта про операції за Рахунком.

4.5. Сторони також мають інші права та обов'язки, встановлені чинним законодавством України та правилами МПС.

4.6. Відповідно до цього Договору Держатель Картки, який не є Клієнтом, від імені останнього здійснює права та виконує обов'язки прямо передбачені цим Договором.

4.7. Підписанням цього Договору, керуючись Законом України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», Клієнт доручає Банку в порядку договірної списання, списувати з будь-якого рахунку Клієнта в будь-якій валюті, що можуть бути відкриті останнім в установі Банку, грошові кошти та направляти їх на виконання грошових зобов'язань Клієнта за цим Договором та/або за будь-якими договорами, що можуть бути укладені між Клієнтом та Банком, в тому числі, але не виключно, договорами поручки, за якими Клієнт поручився за виконання будь-якою особою будь-яких зобов'язань перед Банком, договорами застави/іпотеки, з метою запобігання зверненню стягнення на заставлене майно Клієнта, договорами доручення/комісії за умовами яких Банк вчиняє дії в інтересах і за рахунок Клієнта, договорами на підставі яких Банк надав Клієнтові кредит та/або відкрив Кредитну лінію, та/або короткостроковий кредит, та/або надав акредитив, та/або надав гарантію, та/або авалову векселі, та/або набув права вимоги до Клієнта, термін чи останній день строку виконання яких настав, бо виконання яких прострочено, у сумі, що не перевищує заборгованість Клієнта за відповідним договором з Банком на день списання відповідних сум грошових коштів, а також у разі необхідності здійснення Клієнтом купівлі/продажу іноземної валюти шляхом подання належним чином оформленої за встановленою у Банку формою заяви про продаж або купівлю іноземної валюти і доручаючи Банку (наділяє Банк правом) на умовах, передбачених відповідними заявами самостійно перераховувати з Рахунку: а) суму для купівлі/продажу іноземної валюти на рахунок Банку за реквізитами, що вказані у відповідній заяві Клієнта. Сума грошового покриття у випадку купівлі іноземної валюти за гривню, визначається Банком виходячи з сум іноземної валюти, що купується та курсу, зазначено Клієнтом у відповідній заяві. У випадку продажу іноземної валюти, грошове покриття визначається, як сума іноземної валюти, що пропонується до продажу; б) суму комісійної винагороди Банку в гривнях згідно Тарифів Банку, чинних на дату проведення операції, на рахунок Банку. Розмір комісійної винагороди, визначений в Тарифах у відсотковому співвідношенні, визначається у відсотках від суми операції, за проведення якої вона списується (сплачується), а якщо операція проводиться в іноземній валюті, розмір винагороди також перераховується в гривні за офіційним курсом, встановленим Національним банком України на день її сплати (списання). Договірне списання, що вказане в цьому пункті, не потребує додаткового погодження Клієнта чи надання будь-яких заяв/розпоряджень, підписаних Клієнтом. У випадку якщо валюта виконання зобов'язання відмінна від валюти рахунку, з якого здійснюється списання грошових коштів на погашення такого зобов'язання, таке списання здійснюється у валюті рахунку за курсом уповноваженого Банку, встановленого на день продажу.

4.8. Проводити постійний моніторинг з метою ідентифікації (у випадку, якщо це передбачено технічними та іншими можливостями Банку) помилкових і неналежних переказів, суб'єктів таких переказів і вживати відповідних заходів задля припинення здійсненню зазначених переказів, в порядку і у випадках, що встановлені цим Договором.

## 5. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ОКРЕМИХ ВИДІВ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ ЗА РАХУНКОМ.

5.1. Особливості обслуговування зарплатних Рахунків.

5.1.1. Зарплатні Рахунки відкриваються Клієнту в рамках зарплатних проектів. Банк, на підставі листа з переліком працівників Підприємства – роботодавця, Заяви на відкриття рахунку<sup>1</sup> для використання електронного платіжного засобу фізичної особи (резиденти та нерезиденти) та анкети на надання банківських послуг клієнту-фізичній особі, що заповнена і підписана Держателем, відкриває Рахунок Держателю, фізичній особі-резиденту/нерезиденту, випускає та надає Держателю Картку та конверт з ПІН-кодом до неї, а також забезпечує здійснення розрахунків за операціями з використанням Картки. Держатель забезпечує сплату Банку винагороди згідно з Тарифами Банку, які є невід'ємною частиною Договору.

Держатель погоджується з тим, що Банк надає йому Картку в неактивному стані.

Активация Картки відбувається за фактом повернення розписки про отримання платіжної картки та/або за дзвінком Держателя після зазначення останнім Кодового слова.

5.1.2. Держатель зобов'язується сплачувати заборгованість за сумою Несанкціонованого овердрафту, що обліковується Банком протягом 30 днів з моменту виникнення.

5.1.3. Держатель може Доручити Підприємству отримувати у Банку Картку та конверт з ПІН-кодом для подальшої її передачі Держателю, в тому числі й у випадку Перевипуску Картки, без права використання Картки. У випадку наданні Держателем Підприємству такого доручення, Держатель виключає право використання Картки, її активації, відкриття конверту з ПІН-кодом, тощо. У випадку передбаченому цим пунктом Банк не несе відповідальність перед Держателем за неотримання, несвочасне отримання, пошкодження Картки та/або конверту з ПІН-кодом до Картки, а також за будь-які списані грошові кошти з Рахунку.

5.1.4. Держатель як власник Рахунку надає Банку право на передачу Підприємству номеру Рахунку, який відкривається Держателю для зарахування заробітної плати та прирівняних до неї виплат.

5.1.5. У випадку помилкового зарахування коштів Підприємством, з яким укладено договір про обслуговування зарплатного проекту, на Рахунок Держателя, Держатель доручає Банку здійснити договірне списання коштів з Рахунку на суму помилково зарахованих коштів та повернути їх на рахунок Підприємства, з якого вони надійшли на Рахунок Держателя. Договірне списання коштів, що вказане в цьому пункті здійснюється Банком на підставі отриманого від Підприємства листа підписаного керівником такого Підприємства та скріпленого печаткою, із визначенням суми коштів, що помилково зараховані на Рахунок Держателя, реквізитів Рахунку Держателя та реквізитів рахунку Підприємства. Відповідальність за правомірність здійснення списання, вказаного в цьому пункті, повністю покладається на Підприємство. Спори, з приводу здійснення Банком списання, вказаного в цьому пункті, вирішуються між Держателем та Підприємством без участі Банку. У випадку, якщо держателем знято грошові кошти з Рахунку, в том числі й такі, що помилково зараховані на рахунок Держателя, питання щодо повернення таких грошових коштів Підприємству вирішується між Підприємством та Держателем самостійно без залучення Банку.

<sup>1</sup> Заява на відкриття рахунку для використання електронного платіжного засобу фізичної особи (резиденти та нерезиденти), заповнюється працівником особисто. У випадку, якщо Підприємство-роботодавець ініціює відкриття рахунків від імені Працівників, до Банку подається паперовий екземпляр Заяви на відкриття поточних (карткових) рахунків на користь фізичних осіб в порядку та на умовах, визначених договором з Підприємством.

5.1.6. Підписання цього Договору Сторони погоджуються, що у разі розірвання Договору про надання послуг на обслуговування зарплатного проекту між Банком та Підприємством та/або припинення трудових відносин між Підприємством та Держателем, умови обслуговування зарплатного Рахунку змінюються та подальше обслуговування Рахунку здійснюється згідно з умовами п.5.2. та розділів 6–10 цього Договору із застосуванням стандартних Тарифів Банку, встановлених для обслуговування приватних платіжних карток (далі – Умови обслуговування приватних Платіжних карток).

Зміна умов обслуговування зарплатного Рахунку здійснюється через 3 (три) календарні дні після дати настання обставин, визначених абзацом першим цього пункту.

Підписанням цього Договору Держатель погоджується з тим, що у разі зміни умов обслуговування зарплатного Рахунку Держателя на Умови обслуговування приватних Платіжних карток до нього застосовуються Тарифи Банку по обслуговуванню приватної Платіжної карти того типу і у тій валюті, в якій було випущено Картку до зарплатного Рахунку. У випадку небажання Держателя отримувати послуги Банку щодо обслуговування Рахунку після настання обставин, визначених в абзаці першому цього пункту, Держателя має право припинити дію Картки та всіх Додаткових карток, шляхом особистого подання заяви встановленої форми до Банку про відмову від отримання послуг Банку та закриття Рахунку, відкритого за цим Договором. У випадку сплати Держателем всіх належних від нього платежів та відсутності заборгованості на Рахунку, Банк наступного робочого дня припиняє дію Картки з її подальшим анулюванням та закриттям Рахунку.

#### Застереження:

Дійсним Держатель погоджується та уповноважує банк, що у випадку, якщо за зарплатним Рахунком відсутні операції протягом 6-ти місяців поспіль, але при цьому до Банку не надано інформації про припинення між Держателем та Підприємством трудових відносин, а Договір на обслуговування зарплатного проекту з Підприємством є дійсним, Банк має право: після погашення заборгованості зі сплати винагороди Банку згідно Тарифів Банку (якщо така заборгованість наявна) та за умови якщо на відповідному рахунку обліковуються кошти в сумі не більше 100,00 (сто, 00) гривень, анулювати дію Картки та закрити Рахунок, на дату наступну за датою закінчення 6-місячного строку, визначеного у цьому застереженні, без попереднього письмового повідомлення Держателя чи Довіреної особи Держателя чи Підприємства.

5.1.7. Держатель зобов'язаний здійснити повернення всієї суми заборгованості перед Банком за Несанкціонованим овердрафтом та/або за додатковими програмами надання банківських послуг, які можуть бути відкриті до Рахунку Держателя у наступних випадках:

а) у випадку розірвання Договору на обслуговування зарплатного проекту укладеного між Банком та Підприємством, до дати розірвання Договору про надання послуг,

б) у випадку припинення трудових відносин з Підприємством, до дати останнього дня роботи на Підприємстві,

у зв'язку з чим Держатель доручає Банку спрямовувати всі надходження грошових коштів на Рахунок Держателя в першу чергу на повернення такої заборгованості.

5.1.8. За умови дії додаткової програми банківських послуг до Рахунку або наявності заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом, у разі отримання від Підприємства повідомлення про звільнення, Банк: (і) у випадку відсутності заборгованості Держателя перед Банком – анулює дію відповідної додаткової програми та здійснює дії, передбачені п.5.1.6. цього Договору; у випадку наявності заборгованості Держателя перед Банком – призупиняє (блокує) дію Картки Держателя / Довірених осіб Держателя в дату отримання повідомлення про звільнення Держателя, або в день отримання листа від Підприємства про розірвання Договору на обслуговування зарплатного проекту. Грошові надходження спрямовує на погашення заборгованості перед Банком. Сума непогашеної заборгованості на 4-й календарний день з дати припинення трудових відносин Держателя з Підприємством або з дати розірвання Договору на обслуговування зарплатного проекту між Банком та Підприємством, вважається простроченою заборгованістю перед Банком, на яку Банк має право нараховувати пеню або інші штрафні санкції згідно Тарифів. Банк має право застосувати до Держателя заходи, передбачені чинним законодавством України, для стягнення простроченої заборгованості. Після погашення відповідної заборгованості Банк має право анулювати дію відповідної додаткової програми та здійснює дії, передбачені п.5.1.6. цього Договору.

5.1.9. Держателю картки доступна можливість здійснювати контроль за рухом коштів по рахунку за допомогою встановлення лімітів, таких як: видача готівки в банкоматах та банківських установах, оплата за товари та послуги. Всі ліміти є добовими, та автоматично встановлюються Банком при випуску карток у таких розмірах:

Тип картки	Видача готівки, грн	Оплата за товари та послуги, грн	Оплата за товари та послуги у мережі Інтернет, грн	Кількість операцій
Maestro	2 500	10 000	1 100	необмежена
MasterCard Debit	2 500	10 000	1 100	необмежена

5.1.10. Банк протягом строку дії Картки здійснює обслуговування операцій з її використанням, надає інші послуги згідно з цим Договором, умовами чинного законодавства та внутрішніх банківських положень, а Держатель зобов'язується сплачувати комісію Банкові згідно з Тарифами Банку, які є невід'ємною частиною Договору.

5.1.10.1. У випадку запровадження Банком не знижувального залишку, Держатель зобов'язаний підтримувати не знижувальний залишок за Рахунком;

5.1.10.2. Держатель має право здійснювати розрахунки за операціями по Рахунку, у тому числі з використанням Картки, винятково в межах суми, що розраховується як різниця між фактичною сумою залишку по Рахунку та сумою не знижувального залишку, зменшена на суму комісії Банку, що сплачується Держателем за здійснення відповідних операцій, у розмірі, встановленому Тарифами Банку.

5.1.10.3. В дату закриття Рахунку за заявою Клієнта Банк видає Клієнтові готівкою, або перераховує на інший рахунок, що вказаний Клієнтом, всю суму залишку коштів на Рахунку (в тому числі й не знижувального залишку).

## **5.2. Особливості обслуговування Рахунків за приватними Картками.**

5.2.1. Банк здійснює обслуговування Рахунку Клієнта, фізичної особи-резидента / нерезидента, на підставі цього Договору, Заяви на відкриття рахунку для використання електронного платіжного засобу фізичної особи (резиденти та нерезиденти), операції за яким здійснюються з використання електронного платіжного засобу фізичної особи та анкета на надання банківських послуг клієнту-фізичній особі, і видає Клієнтові Картку та ПІН-код до неї.

Держатель погоджується з тим, що Банк надає йому Картку в неактивному стані. Активація Картки відбувається за фактом повернення розписки про отримання платіжної картки та/або за дзвінком Держателя після зазначення останнім Кодового слова. Держатель погоджується з тим, що не зможе здійснювати операції із застосуванням Картки, до моменту її активації у порядку передбаченому цим Договором.

5.2.2. Банк протягом строку дії Картки здійснює обслуговування операцій з її використанням, надає інші послуги згідно з цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку комісію згідно з Тарифами на обслуговування особистих карток, які є йогою невід'ємною частиною.

5.2.3. У випадку запровадження Банком не знижувального залишку Держатель зобов'язаний підтримувати не знижувальний залишок по Рахунку у розмірі, визначеному Банком.

5.2.3.1. Клієнт має право здійснювати розрахунки за операціями по Рахунку, у тому числі з використанням Картки, винятково в межах суми, що розраховується як різниця між фактичною сумою залишку по Рахунку та сумою не знижувального залишку, зменшена на суму комісії Банку, що сплачується Держателем за здійснення відповідних операцій, у розмірі, встановленому Тарифами Банку.

5.2.3.2. В дату закриття Рахунку за заявою Клієнта Банк видає Клієнтові готівкою, або перераховує на інший рахунок, що вказаний Клієнтом, всю суму залишку коштів на Рахунку (в тому числі й не знижувального залишку).

5.2.4. Порядок видачі і обслуговування Додаткових карток здійснюється відповідно до умов цього Договору.

5.2.5. Держатель зобов'язується у випадку виникнення Несанкціонованого овердрафту повернути Банку таку заборгованість не пізніше, ніж протягом 30 (тридцяти) календарних днів після розрахункового циклу, в якому виникла заборгованість.

5.2.6. У разі, якщо Тарифами Банку Передбачено нараховування процентів на залишок коштів, що знаходяться на Рахунку Клієнта, підписанням цього Договору Клієнт погоджується з наступним:

5.2.6.1. Банк нараховує та сплачує Держателю проценти на залишки коштів на Рахунку Клієнта у розмірах, що визначені Тарифами Банку та у валюті Рахунку.

5.2.6.2. Нарахування та сплата процентів на залишки коштів, що знаходяться на Рахунку Клієнта на кінець кожного операційного дня Банку, здійснюється в останній робочий день поточного місяця. При розрахунку процентів, що нараховуються на залишок грошових коштів на Рахунку Клієнта, враховується день зарахування коштів на Рахунок та не враховується день списання коштів з Рахунку.

5.2.7. Держатель має можливість здійснювати контроль за рухом коштів по рахунку за допомогою встановлення лімітів, таких як: видача готівки в банкоматах та банківських установах, оплата за товари та послуги. Всі ліміти є добовими, та автоматично встановлюються Банком при випуску карток у таких розмірах:

Тип картки	Видача готівки, грн	Оплата за товари та послуги, грн	Оплата за товари та послуги у мережі Інтернет, грн	Кількість операцій
Maestro	2 500	10 000	1 100	необмежена
MasterCard Standard	2 500	10 000	1 100	необмежена
MasterCard Gold	5 000	15 000	1 100	необмежена
MasterCard Business	5 000	20 000	1 100	необмежена

## 6. ПОРЯДОК ЗДІСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ.

6.1. Поповнення Рахунку здійснюються особисто Держателем Рахунку або через інших осіб способами, що не суперечать чинному законодавству та нормативно-правовим актам Національного банку України, у валюті Рахунку в готівковій або безготівковій формі шляхом перерахування коштів через транзитний рахунок Банку. При цьому кошти з Рахунку Клієнта в іноземній валюті не можуть бути використані за допомогою електронного платіжного засобу для здійснення переказу іноземної валюти в межах України, у тому числі на інші власні рахунки Клієнта.

6.1.1. Готівкові кошти, що внесені через касу Банку, зараховуються на Рахунок Держателя в день проведення операції поповнення у строки, встановлені п.6.1.3.

6.1.2. У випадку безготівкового поповнення Рахунку Клієнта, здійсненого з рахунків у Банку, зарахування грошових коштів на Рахунок здійснюється Банком в день проведення операції поповнення у строки, встановлені п.6.1.3.

6.1.3. Регламент прийому та обробки платежів для зарахування коштів на картковий рахунок наведений в таблиці:

Кошти надійшли на рахунок банку*	Кошти доступні на карткових рахунках
до 09.00	після 11.00
до 12.00	після 13.00
до 16.00	після 17.00

\* - у випадку технічних збоїв, часом відліку виступає час їх усунення.

### Застереження:

Зарахування грошових коштів в національній валюті відображається на рахунку в день проведення операції протягом операційного дня у строки, встановлені в цьому пункті. Грошові кошти, що надійшли до Банку в іноземній валюті до 12.45 відображаються на рахунку після 13.00, грошові кошти, що надійшли до Банку після 12.45, відображаються на рахунку наступного за днем внесення операційного дня.

6.1.4. З метою запобігання виникненню Несанкціонованого овердрафту за операціями видачі готівки, які здійснені через термінальні пристрої, що не належать Банку, на Картці може блокуватися комісія в розмірі відповідно до тарифів по операціях видачі в термінальних пристроях, що не належать Банку. У випадку технічної неможливості Банку здійснити он-лайн блокування комісії, в тому числі за операціями, здійсненими в термінальних пристроях Банку, Держатель зобов'язується контролювати та забезпечувати наявність коштів на Рахунку для списання такої комісії.

6.1.5. У випадку перерахування грошових коштів на Рахунок через інші банки чи небанківські фінансові установи, в тому числі внесення готівки для переказу на Рахунок, фінансові ризики, пов'язані із затримкою у надходженні таких коштів на Рахунок, приймає на себе Клієнт. Підписанням цього Договору Клієнт усвідомлює та погоджується з тим, що Банк не має можливості контролювати або регулювати швидкість надходження грошових коштів з інших банків / небанківських фінансових установ або впливати на розміри комісії, що стягуються за перерахування грошових коштів.

6.2. ПІН-код використовується зокрема при здійсненні операцій через банкомати, а також в деяких випадках за вимогою еквайра в термінальних пристроях при розрахунках за товари/послуги. Набір ПІН-код проводиться після появи відповідного напису на екрані банкомату. У випадку трьох неправильних спроб набору ПІН-коду Картка вилучається, а її дія призупиняється.

6.3. Оплата товарів / робіт / послуг за допомогою Картки і отримання готівкових коштів з Рахунку здійснюється на умовах і у порядку, що діють у торговця або у банку, що приймає Картку. При здійсненні цих операцій проводиться авторизаційний запит – отримання торговцем або банком, що видає грошові кошти, дозволу Банку на проведення такої операції.

6.4. При оплаті товарів / робіт / послуг або отриманні готівкових коштів з використанням Картки необхідно з особливою увагою ставитись до проведення авторизаційного запиту. Операцію необхідно проводити тільки у тому випадку, якщо Держатель впевнений у придбанні товарів / робіт / послуг / отриманні готівкових коштів, оскільки при проведенні авторизаційного запиту в авторизаційній базі Банку Платіжний ліміт зменшується на суму проведеної операції, тобто сума операції блокується на строк до 31 (тридцяти одного) календарного дня. Якщо Держатель Картки відмовляється від придбання товару / робіт / послуг, що оплачені з використанням Картки, Держатель має право вимагати від отримувача оплати повернення коштів шляхом безготівкового переказу коштів на Рахунок Держателя.

6.5. Держатель при здійсненні платежу або при отриманні готівкових коштів з використанням Картки повинен підписати чек або відбиток (сліп) з Картки, впевнившись у відповідності суми, проставленої на цих документах, сумі фактичної оплати або виданої готівки. Держатель не має права підписувати чек (сліп), в якому не проставлено суму операції. Касиром торговця або банку, що приймає Картку, проводиться звірка підписів на цьому Документі і на Картці. У випадку розбіжності підписів на сліпі і на картці, касир має право вилучити Картку без попередження про це її Держателя.

6.6. Підписанням цього Договору Сторони погоджуються, що з метою безпеки проведення розрахунків по Рахунку, в тому числі з використанням Картки, Банк має право:

- встановлювати спеціальні авторизаційні ліміти (щоденні ліміти), а саме регламентувати суми операцій що здійснюються за визначений період,

- змінювати авторизаційні ліміти в порядку визначеному цим Договором.

6.7. Держатель має право:

а) змінювати стандартні щоденні ліміти, зазначені в цьому Договорі, а саме: видача готівки, оплата за товари/послуги, шляхом здійснення телефонного дзвінка до служби підтримки Банку 0 800 501 800, 0 800 504 450, (044) 247 38 38, (044) 365 00 19 та оплата за товари/послуги у мережі інтернет шляхом подання особисто письмової заяви до Банку;

### Застереження:

Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що поінформований Банком належним чином про ризики, що пов'язані з шахрайськими атаками на пластикові карти, що пов'язані з заволодінням коштами легальних держателів карт, та приймає повністю на себе фінансові ризики, пов'язані зі зняттям щоденних лімітів.

6.8. Клієнт доручає Банку, а Банк має право в порядку договірного списання меморіальними ордерами списувати з Рахунку кошти:

- в розмірі, що дорівнює або еквівалентний сумі коштів, сплачених Банком МПС по операціях за Рахунок, в тому числі з використанням Картки, здійснених не через Банк, та направляти їх на відшкодування витрат, понесених Банком на користь МПС у зв'язку зі здійсненням таких операцій. При цьому, у випадку втрати Картки, Банк списує суми коштів за вимогами, виставленими до оплати за період, що минув з моменту виявлення Держателем Втрати Картки до моменту отримання Банком повідомлення від Держателя про Втрату Картки, підтвердженого його письмовою заявою відповідно до п.4.2.12. цього Договору;

- у випадку ведення Рахунку в гривнях – у розмірі комісії Банку та інших сум, передбачених Тарифами Банку;



- у випадку ведення Рахунку в доларах США або Євро – у розмірі еквіваленту комісії Банку та інших сум, які передбачені Тарифами Банку і підлягають сплаті Банку, за офіційним курсом гривні до долару США або Євро, що встановлений банком на день списання суми з Рахунку, з подальшим продажем списаної іноземної валюти на МВРУ від імені Клієнта за курсом Національного банку України. Банк перераховує гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на сплату комісії Банку та інших сум, передбачених Тарифами без попереднього зарахування їх на Рахунок;

- в сумі комісії за послуги, що надаються за цим Договором в розмірах, що встановлені Тарифами;

- в сумі процентів, нарахованих на суму Несанкціонованого овердрафту та/або використаного кредитного ліміту;

- в сумі, що необхідна для погашення Несанкціонованого овердрафту та/або заборгованості за кредитним лімітом- згідно з п.8.3. цього Договору в сумі фактичного залишку на Рахунку СПЗ, що закривається, для наступного її переказу.

У випадку відсутності або недостатності коштів на Рахунку Держателя для виконання договірної операції, Банк має право на договірне списання з Будь-яких інших рахунків Клієнта, в тому числі й таких, що відкриті у валюті відмінній від валюти Рахунку, в розмірі еквівалентному сумі списання, що визначається з урахуванням поточного (комерційного) курсу на дату продажу, та продаж стягнутої валюти на МВРУ та/або міжнародних валютних ринках за поточним (комерційним) курсом на дату продажу. Банк реалізує своє право, передбачене цим Договором у відповідності до вимог чинного законодавства та цього договору. Комісійна винагорода, належна Банку за здійснення зазначених операцій, а також понесені Банком при реалізації цього права видатки, відшкодовуються за рахунок Держателя. Клієнт також доручає Банк здійснювати договірне списання будь-яких інших сум грошових коштів у випадках та у порядку, встановлених цим Договором.

6.9. Відшкодування сум, сплачених Банком на користь МПС за операціями по Рахунку, в тому числі з використанням Картки, здійсненими у валюті іншій, ніж валюті Рахунку, здійснюється в тому ж порядку, що й за операціями у валюті Рахунку, з урахуванням наступних особливостей:

а) якщо валютою Рахунку є гривня:

- за операціями, що здійснені у валюті відмінній від гривні, доларів США та Євро, сума, що повинна бути відшкодована Банку, визначається шляхом перерахунку відповідної суми із валюти, в якій фактично здійснено операцію, в долари США за курсом, що встановлений МПС на дату списання відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунку Банку, та шляхом перерахування суми в доларах США, що вийшла у підсумку, в гривні за курсом Банку, встановленим на дату списання відповідної суми з Рахунку;

- за операціями, що здійснені в Доларах США та Євро, сум, що повинна бути відшкодована Банку, визначається шляхом перерахунку відповідної суми у доларах США чи Євро, списаної з кореспондентського рахунку Банку, у гривні за курсом Банку встановленим на дату списання відповідної суми з Рахунку;

б) якщо валютою Рахунку є долар США або Євро:

- за операціями, що здійснені у гривні, сума, яка повинна бути відшкодована Банку, визначається шляхом перерахунку відповідної суми у гривнях, списаної з кореспондентського рахунку Банку, у долари США або Євро за курсом Банку, що встановлений на дату списання відповідної суми з Рахунку;

- за операціями в іноземній валюті, відмінній від доларів США або Євро, сума, що повинна бути відшкодована Банку, визначається шляхом перерахунку відповідної суми із валюти, в якій фактично здійснена операція, в долари США за курсом, що встановлений МПС на дату списання відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунку Банку.

6.10. Якщо Банк, з незалежних від нього причин, не може отримати кошти з рахунків Клієнта в порядку договірної операції, Клієнт зобов'язаний самостійно сплатити такі кошти шляхом внесення коштів в касу Банку або шляхом безготівкового перерахування.

6.11. Банк відмовляє Клієнті у компенсації коштів, які на думку Клієнта списані внаслідок незаконного використання Картки, якщо до такого її використання мав місце хоча б один з нижче перерахованих випадків:

- здійснення Держателем Картки будь-якої операції з нею з використанням ПІН-коду, або
- здійснення Держателем Картки операції з оплати товарів / робіт / послуг з набором ПІН-коду через пристрій «PIN PAD», або
- здійснення Держателем Картки операції з її використанням для розрахунків в мережі Інтернет або будь-якої іншої операції з використанням Картки без її фізичного використання, або
- невиконання Держателем вимог пункту 4.2. цього Договору та інших умов цього Договору щодо порядку здійснення операцій з Карткою, або
- в інших випадках, передбачених правилами МПС або чинним законодавством України.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених цим Договором відповідно до норм чинного законодавства України. Клієнт бере на себе повну відповідальність за достовірність наданих Банку інформації та документів для відкриття рахунків за цим Договором та для проведення операцій за рахунками.

7.2. Кожна зі Сторін зобов'язана у повному обсязі відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані порушенням цього Договору. У разі притягнення Банку до відповідальності за порушення Клієнтом валютного законодавства, що сталося з вини Клієнта, Клієнт відшкодовує Банку завдані збитки в повному обсязі.

7.3. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за суперечки між Держателем Картки і торговцем / банком, що приймає Картку, зокрема, за суперечки, що виникають зв'язку з низькою якістю товару або обслуговування. Банк не відповідальний за товари (роботи, послуги), що надані Держателю відповідним торговцем.

7.4. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за конфліктні ситуації, що можуть виникнути у зв'язку з відмовою Держателю в прийомі Картки для оплати товарів (робіт, послуг) у торговців.

7.5. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом у випадку, якщо порушення Банком умов цього Договору стало наслідком технічних збоїв у роботі апаратних та/або програмних збоїв, які забезпечують проведення операцій з Картками, які сталися не з вини Банку.

7.6. Банк і Клієнт звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно спричинене обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), тобто надзвичайними і невідворотними обставинами, у тому числі стихійними явищами, військовими діями, актами органів державної влади, змінами у законодавстві, що зробили неможливим або збитковим виконання своїх зобов'язань за цим Договором. При виникненні форс-мажорних обставин Банк а/або Клієнт повинні проінформувати одне одного у будь-який спосіб. Інформація повинна містити дані про характер обставин, а також причинний зв'язок між такими обставинами та виконання Банком або Клієнтом своїх зобов'язань за Договором. Інформація про форс-мажорні обставини повинна підтверджуватися, довідкою Торгово-Промислової Палати України. Після закінчення форс-мажорних обставин Сторони докладають усіх можливих зусиль для усунення або зменшення наслідків таких обставин.

7.7. Держатель несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту надання Банку заяви про блокування коштів на Рахунку та за всі операції, що не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки в міжнародний електронний Стоп-список.

7.8. Клієнт несе всі ризики, пов'язані зі здійсненням операцій з використанням Картки у POS-терміналах, що потребують обов'язкового введення ПІН-коду при розрахунках за товари (роботи, послуги) у торговельній мережі, оскільки при їх здійсненні існує високий ризик несанкціонованого отримання третіми особами інформації про Картку, з метою її подальшого незаконного використання, що може завдати матеріальних збитків Клієнту. Можливі негативні наслідки зазначених дій Держателів є виключним ризиком Клієнта.

7.9. У випадку здійснення Держателем операцій, визначених п.4.3.11. цього Договору, Банк не несе відповідальності за наступні незаконні операції з використанням Картки.

7.10. У випадку виникнення спірних питань між Клієнтом (резидентом та/або нерезидентом), спір вирішується шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди зі спірних питань, судовий захист прав та законних інтересів сторін здійснюється в порядку передбаченому чинним в Україні законодавством.

7.11. Підписанням Розділу 1, Заяви про відкриття поточного рахунку для використання електронного платіжного засобу фізичної особи (резиденти та нерезиденти) та анкети на надання банківських послуг клієнту-фізичній особі Клієнт підтверджує, що він у повній мірі ознайомлений з вимогами законодавства України, а саме зі змістом ст.190 та ст.222 Кримінального Кодексу України «Шахрайство» та «Шахрайство з фінансовими ресурсами».

7.12. У випадку виникнення випадків отримання, збереження, користування Клієнтом грошовими коштами Банку без достатньої на те правової підстави, Клієнт зобов'язаний повернути всі отримані, збережені чи використані Клієнтом грошові кошти Банку на його першу вимогу, а також сплатити проценти за безпідставне користування такими грошовими коштами у розмірі 42% річних від суми безпідставно використаних, отриманих чи збережених грошових коштів. Умови цього пункту застосовуються в повній мірі і до випадків, коли підстава, на якій Клієнтом отримано, збережено чи використано грошові кошти Банку згодом відпала.

## 8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається складений з моменту підписання Клієнтом Розділу 1 цього Договору, Заяви на відкриття рахунку для використання електронного платіжного засобу фізичної особи (резиденти та нерезиденти) та анкети на надання банківських послуг клієнту-фізичній особі і діє протягом невизначеного терміну до закінчення строку дії всіх Карток, виданих на підставі цього Договору та закриття Рахунку/ рахунків, відкритих Клієнтові на підставі цього Договору. У випадку Перевипуску Картки, Договір продовжує свою дію на тих самих умовах.

8.2. У випадку порушення Клієнтом умов цього Договору, наявності інших обставин, передбачених цим Договором або діючим законодавством України, Банк має право розірвати цей Договір, попередивши Клієнта будь-яким із Доступних йому засобів: електронною поштою чи рекомендованим листом. Клієнт зобов'язаний надати Банку відповідь протягом 45-ти календарних днів з дати направлення Клієнту такого повідомлення. У випадку, якщо протягом 45-ти Банком не отримано відповіді від Клієнта, вважається, що останнім прийнято пропозицію Банку про розірвання Договору. Рахунок, що відкритий на підстав цього Договору закривається.

8.3. Закриття Рахунку Держателя здійснюється:

8.3.1. За заявою Держателя згідно п. 4.1.14. цього Договору, за умов належного виконання Держателем всіх своїх зобов'язань, передбачених цим Договором. Залишок коштів на Рахунку може бути виданий готівкою або перерахований Банком на інший визначений Держателем рахунок, не пізніше, ніж через 45 календарних днів з моменту подачі заяви про закриття Рахунку та повернення всіх Карток.

8.3.2. У випадках, передбачених п.8.2. цього Договору. До закриття Рахунку, Банк за рахунок залишку коштів на Рахунку має право погасити (шляхом договірної списання, передбаченого цим Договором) заборгованість, як строкову, такі прострочену, Клієнта перед Банком (якщо така має місце) в тому числі зі сплати будь-якої комісії Банку, встановленої Тарифами Банку, що діють на дату закриття Рахунку. Після закриття Рахунку та погашення заборгованості перед Банком, залишок коштів на Рахунку (у випадку його наявності) перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими рахунками, та зберігається на ньому до моменту звернення Держателя до Банку з метою розпорядження цими коштами.

8.3.3. Дійсним Клієнт погоджується та уповноважує Банк, що у випадку, якщо за Рахунком Клієнта відсутні операції протягом 6-ти місяців поспіль та після здійснення погашення заборгованості Клієнта перед Банком, в тому числі, але не виключно зі сплати винагороди / плати Банк згідно Тарифів Банку, які будуть чинними на дату закриття Рахунку в порядку, встановленому цим пунктом, Банк має право закрити Рахунок, на дату наступну за датою закінчення 6-місячного строку, визначеного у цьому застереженні, без попереднього письмового повідомлення Держателя чи Довірної особи Держателя. Після закриття Рахунку та погашення заборгованості перед Банком, у випадку наявності залишку коштів на Рахунку, такий залишок перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими рахунками, та зберігається на ньому до моменту звернення Держателя до Банку з метою розпорядження цими коштами.

8.3.4. На виконання відповідного рішення суду.

8.3.5. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України та умовами цього Договору, в тому числі у випадку звернення Держателя до Контакт-Центру Банку для ініціювання закриття Рахунку.

8.4. У випадку ініціювання Банком або Клієнтом закриття Рахунку, Банк анулює всі Картки Клієнта, що видані в рамках цього Договору.

8.5. Закриття Рахунку та перерахування Банком залишку коштів з Рахунку здійснюється на підставі заяви Клієнта або з інших підстав, передбачених цим Договором, не пізніше 45 календарного дня після повернення до Банку Картки, виданої в рамках цього Договору. У випадку відмови Клієнта повернути Картку до Банку, закриття Рахунку та повернення залишку коштів з Рахунку здійснюється після закінчення 45 календарного дня з дати закінчення строку дії Картки.

8.6. На залишок коштів, що були перераховані Банком на рахунок для обліку коштів за недіючими рахунками, відсотки не нараховуються. Держатель погоджується, що здійснення Банком власних зобов'язань щодо повернення коштів після закриття Рахунку, викладених в п.п.8.3.1.-8.3.3., є належним виконанням Банком власних зобов'язань щодо повернення коштів Держателя після закриття Рахунку. При цьому Держатель доручає Банку утримати із суми коштів, що повертаються, суму витрат, пов'язаних зі здійсненням такого повернення та обслуговування такого рахунку.

## 9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Невід'ємною частиною Договору є Правила обслуговування банківської Платіжної Картки, Заява на відкриття поточного рахунку, здійснюється для використання електронного платіжного засобу фізичної особи (резиденти та нерезиденти) та Тарифи.

9.2. Банк має право запропонувати внести зміни до цього Договору «Умов та правил надання банківських послуг фізичним особам по рахунках, операції за яким можуть здійснюватись з використанням електронних платіжних засобів», шляхом оприлюднення таких змін за 30 (тридцять) календарних днів до дати набрання ними чинності, на інформаційних носіях (рекламних буклетах, інформаційних дошках і т.п.), розташованих у доступних для Клієнта місцях операційних залів Банку, а також на інтернет-сторінці Банку [www.creditwest.ua](http://www.creditwest.ua).

Клієнт приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність пропозицій про внесення змін до цього Договору на офіційному сайті Банку та/або на інформаційних носіях, розташованих у приміщеннях Банку.

У випадку, якщо Клієнт не погоджується зі змінами до цього Договору «Умов та правил надання банківських послуг фізичним особам по рахунках, операції за яким можуть здійснюватись з використанням електронних платіжних засобів», він має право, до дати, з якої застосовуватимуться зміни, розірвати цей Договір без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання. Зміни до цього Договору «Умов та правил надання банківських послуг фізичним особам по рахунках, операції за яким можуть здійснюватись з використанням електронних платіжних засобів» є погодженими Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про розірвання договору.

Порядок внесення змін, вказаний у цьому пункті застосовується у випадку, якщо інший порядок внесення змін до умов цього Договору не встановлено іншим положенням цього Договору.

9.3. Будь-які повідомлення, що направляються Сторонами за цим Договором, вчиняються у письмовій формі, якщо інше не передбачено іншими умовами цього Договору. Документом, що підтверджує відправлення стороною повідомлення за цим Договором іншій стороні, є квитанція поштового відправлення рекомендованого листа на адресу Сторони, що вказані у цьому Договорі. Будь-яке повідомлення Банку, відправлене поштою, вважається отриманим Клієнтом після сливу 7 календарних днів з моменту відправлення Банком такого повідомлення. На Клієнта покладається обов'язок щодо контролю за належним обслуговуванням поштової скриньки Клієнта та своєчасного отримання кореспонденції від Банку.

9.4. Підписанням Розділу 1 цього Договору Клієнт підтверджує, що він поінформований належним:

- а) про перелік умов, за яких Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд) не відшкодовує кошти, які визначено в статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" та на офіційній сторінці Фонду осіб [www.fg.gov.ua](http://www.fg.gov.ua);
- 2) суму граничного розміру відшкодування коштів за вкладами які визначено в статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" та на офіційній сторінці Фонду гарантування вкладів фізичних осіб [www.fg.gov.ua](http://www.fg.gov.ua);
- 3) про припинення нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку);
- 4) про те, що відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в еквіваленті національної валюти України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленим Національним банком України на день

початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день початку ліквідації банку).

9.5. Адреси та платіжні реквізити Банку. Адреса та платіжні реквізити Клієнта визначені в цьому Договорі.

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВЕСТ ФАЙНЕНС ЕНД КРЕДИТ БАНК»

01030 м. Київ, вул. Леонтовича, 4, літ. А, А1

Код за ЄДРПОУ: 34575675

Кореспондентський рахунок № 32008115001026 в НБУ в м. Києві

МФО 380441

## ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ЕЛЕКТРОННИМ ПЛАТІЖНИМ ЗАСОБОМ - ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ

Міжнародна платіжна картка MasterCard та/або Maestro ПАТ «КРЕДИТВЕСТ БАНК» - це платіжний засіб, використання якого регламентується чинним законодавством України, правилами платіжної системи MasterCard Worldwide, Договором та цими Правилами.

### 1. ОТРИМАННЯ ГОТІВКИ.

#### 1.1. Отримання готівки за допомогою банкомату:

Для отримання готівки за допомогою банкомату переконайтесь, що банкомат працює (екран дисплея висвічує привітальний напис).

Виконайте послідовно наступні дії:

- вставте в приймач банкомату (розташований праворуч екрану дисплея) Вашу Картку лицьовою стороною догори (номер Картки повинен бути розташований ліворуч від центру Картки),
- за допомогою кнопок, що розташовані поруч з дисплеєм, виберіть мову спілкування (українська, російська або англійська),
- перед тим як користуватися банкоматом переконайтесь будь ласка, що клавіатура та пристрій для приймання карток не мають сторонніх пристроїв(накладок) та відповідають зображенню на екрані банкомату. В разі виявлення відмінностей, просимо Вас не користуватися банкоматом та повідомити про це за безкоштовним телефоном 0 800 50 44 50,
- введіть ПІН-код, який отриманий Вами разом із Вашою Карткою, за допомогою клавіатури, яка розташована поруч з дисплеєм та підтвердіть його введення натиском кнопки біля дисплею.

**Зверніть увагу! У випадку невірного введення ПІН-коду трічі протягом однієї доби в будь-якому банкоматі, Картка блокується та повертається клієнту.**

- виберіть операцію, яку Ви бажаєте здійснити із запропонованих на дисплеї, та, в залежності від обраної операції, здійсніть наступні дії:
- для здійснення операції «отримання готівки» з Рахунку:
- натисніть кнопку, що відповідає операції «отримання готівки»,
- вкажіть суму коштів, яку Ви бажаєте отримати та натисніть кнопку біля екрану, що відповідає цій сумі, або оберіть напис «інша» та ведіть, за допомогою клавіатури біля банкомату, суму кратну 10 в рядок, в якому потрібно вказати суму коштів, яку ви бажаєте отримати.

**Зверніть увагу! Банкомат надає бажану суму коштів, якщо в ньому є відповідні номінали купюр («10», «20», «50», «100», «500» відповідно). У випадку, якщо бажану суму отримати неможливо, банкомат видасть повідомлення, що запит не може бути опрацьовано та запропонує ввести іншу суму, кратні номіналам купюр, що наявні в банкоматі.**

**У випадку, якщо у банкоматі встановлені обмеження щодо суми видачі готівки за одну транзакцію, після успішного проведення операції, Ви можете натиснути кнопку «так» у відповідь на запитання «Чи бажаєте іншу транзакцію?» та повторити операцію.**

- за Вашим бажанням, отримайте чек з банкомату із зазначенням суми коштів, що зняті з Вашого Рахунку;
- напроти напису «Чи бажаєте іншу транзакцію?» натисніть кнопку, що відповідає Вашій відповіді «Так» або «Ні»,
- у випадку якщо Ви обрали «Ні» - заберіть Вашу Картку в приймачі банкомату,
- у випадку якщо Ви обрали «Так», оберіть операцію з переліку запропонованих та, після коректного введення ПІН-коду, здійсніть обрану Вами операцію;
- для здійснення операції «залишок на рахунку», що дозволяє перевірити залишок коштів на Вашому Рахунку:
- оберіть відповідно операцію перевірки залишку на Рахунку із переліку тих, що запропоновані банкоматом, шляхом натискання кнопки, що відповідає цій операції, на клавіатурі біля дисплею,
- оберіть спосіб, за допомогою якого Ви бажаєте отримати інформацію про залишок коштів на Рахунку «відобразити на екран» або «друкувати чек», шляхом натискання кнопки на клавіатурі біля дисплею,
- у разі вибору «друкувати чек», отримайте чек з інформацією про залишок коштів на Вашому Рахунку у банкоматі,
- напроти напису «Чи бажаєте іншу транзакцію?» натисніть кнопку, що відповідає Вашій відповіді «Так» або «Ні»,
- у випадку якщо Ви обрали «Ні» - заберіть Вашу Картку в приймачі банкомату,
- у випадку якщо Ви обрали «Так», оберіть операцію з переліку запропонованих та, після коректного введення ПІН-коду, здійсніть обрану Вами операцію відповідно до цих інструкцій.

**Зверніть увагу! При отриманні готівки в банкоматі іншого банку або за допомогою ПОС-терміналу, може утримуватись додаткова комісія.**

**Зверніть увагу! Отримання певної суми готівкових коштів через банкомат може бути обмежене, згідно з правилами МПС, законодавства України, внутрішніх положень банку.**

#### 1.2. Отримання готівки в установах банку.

Видача готівки здійснюється у касовому залі уповноваженого банку, що відмічений логотипами відповідних МПС.

Для отримання готівки за допомогою ПОС-терміналу надайте касиру уповноваженого банку Вашу Картку та національний паспорт, для підтвердження вашої особи<sup>2</sup>.

Касир здійснює наступні дії:

- перевіряє реквізити картки,
- авторизує Вашу Картку (надсилає запит до банку, в якому відкрито Рахунок),
- надає чек із визначенням суми, яка запитується, Вам на підпис.

Після отримання чека від касира та перевірки вірності запитуваної суми, Ви повинні на ньому розписатися. У випадку, якщо касир виявить невідповідність підпису на чеку, зразку підпису, проставленому на Картці, касир може запитати у Вас перевірку підпису додатково. Після отримання готівки, Картки та чеку, уважно перерахуйте отримані кошти, не відходячи від каси.

**Зверніть увагу! Будь-які претензії щодо невідповідності отриманої суми готівки, сумі, що визначена в чеку, не приймаються, якщо Ви покинули касовий зал уповноваженого банку.**

### 2. ПЛАТЕЖІ ЗА ДОПОМОГОЮ КАРТКИ ЗА ТОВАРИ ТА ПОСЛУГИ

Про можливість розрахуватися за товари / роботи Карткою MasterCard та/або Maestro підприємство повідомляє шляхом розміщення на вітринах, дверях, чи інших помітних місцях логотипів MasterCard.

Після здійснення платежу за товари та/або послуги за допомогою Картки, ви зобов'язані уважно перевірити отриманий від касира-продавця чек, в якому вказана сума, що Вами сплачується. Сума, що вказана на чеку повинна відповідати сумі, що висвічується на електронному табло терміналу. Після перевірки суми, підпишіть чек (підпис повинен відповідати зразку підпису, що вказаний на Картці).

**Зверніть увагу! Проставляючи свій підпис на чеку, Ви підтверджуєте правильність вказаної у чеку суми та надання відповідних зобов'язань на сплату.**

Задля запобігання невідповідностей у списанні коштів з Вашого Рахунку, зберігайте, будь ласка, копії усіх чеків та сліпів.

**Якщо при здійсненні оплати за товари та/або послуги Ви розрахувалися готівковими коштами, оскільки попередня спроба розрахуватися Карткою виявилася невдалою, зберігайте, будь ласка, чеки за такими операціями, що допоможе запобігти невідповідностям у списанні коштів з Вашого Рахунку.**

**Протягом часу, коли Картка знаходиться у продавця, будь ласка, тримайте її у полі зору та не дозволяйте класти її в місця, де Картка не можливо побачити.**

<sup>2</sup> Наданий документ повинен бути дійсним, зі всіма вклесними фотокартками, необхідними написами та печатками, без виправлень.

У випадку якщо Картка передбачає можливість проведення операцій через мережу Інтернет (здійснення оплати за товари/послуги тощо), будь ласка, будьте особливо уважними при введенні реквізитів Картки. Ніколи та ні в якому разі не вводьте свій ПІН-код. У випадку якщо Ви бажаєте відмінити бронювання номеру в готелі, заброньованого за допомогою Картки, Ви повинні анулювати бронювання, у випадку, якщо Ви цього не зробите, з Рахунку можуть бути списані кошти в розмірі, відповідному проживанню в готелі протягом доби. У випадку відміни бронювання номеру в готелі, заброньованого за допомогою Картки, з Рахунку можуть бути списані кошти за відміну бронювання в розмірі, що встановлений готелем. Будь-ласка, запросіть у співробітника готелю, що повідомляє Вам код анулювання, письмове підтвердження анульованого резерву номеру, що повинне містити прізвище та ім'я Держателя Картки, номер Картки, за допомогою якої було зроблено резервування, строк її дії, код анулювання та іншу інформацію, що стосується відміни резервування. Вказане підтвердження необхідне для вирішення спірних ситуацій на користь Держателя (у випадку їх виникнення).

### 3. НЕСТАНДАРТНІ СИТУАЦІЇ

#### 3.1. У випадку якщо Ваш Картку загублено чи викрадено.

Необхідно негайно заблокувати Картку, зателефонувавши до служби підтримки за номерами 0 800 501 800, 0 800 504 450, (044) 365 00 19 або (044) 247 38 38 або при необхідності, внеси Картку до міжнародного «стоп-списку».

**Зверніть увагу!** Витрати, що пов'язані з операцією блокування, внесення до міжнародного «стоп-списку» покладаються на Держателя. Блокування Картки здійснюється за дзвінком Держателя / Довіреної особи Держателя (за умови, якщо Держатель чи його Довірена особа, вірно називає Кодове слово). Розблокування Картки здійснюється виключно на підставі письмової заяви Держателя. У випадку, якщо Держатель/Довірена особа Держателя не можуть назвати Кодове слово або називають невірне Кодове слово, Банк має право не приймати телефонну заяву про блокування Картки, а моментом отримання заяви про блокування Картки (Втрат Картки) є час та дата отримання Банком письмової заяви.

#### 3.2. Якщо Ви забули чи загубили ПІН-код.

Для випуску нової Картки з новим ПІН-кодом зверніться до Банку за телефонами служби підтримки Банку 0 800 501 800 або (044) 365 00 19

#### 3.3. Банкомат чи ПОС-термінал не може зчитати інформацію з Вашої Картки.

Можливо магнітна смуга на Картці забруднена. Протріть магнітну смугу на Картці за допомогою м'якої сухої тканини. Якщо після протирання Картка не працює, зателефуйте до служби підтримки Банку за телефонами 0 800 501 800 або (044) 365 00 19.

**Зверніть увагу!** Безвідмовне спрацювання Картки залежить виключно від держателя такої Картки. Місця впливу сильного електромагнітного поля, надмірно висока температура, надмірна волога можуть вивести Картку з ладу.

#### 3.4. Ви забули Картку у банкоматі.

Повідомте про це службу підтримки Банку за телефонами 0 800 501 800, (044) 365 00 19.

**Зверніть увагу!** У випадку якщо Ви не забрали Картку та/або готівку з Банкомату після звукових сигналів протягом 30 секунд, Ваша Картка та/або готівка будуть автоматично вилучені банком.

#### 3.5. Ви забули Вашу Картку у торговельному/сервісному підприємстві.

Негайно повідомте про цей випадок службу підтримки Банку для здійснення блокування Рахунку (поставлення Картки до «стоп-списку») за телефонами 0 800 501 800, (044) 365 00 19.

### 4. БЕЗПЕКА ВИКОРИСТАННЯ КАРТКИ

Для встановлення безпечного використання Картки Ви повинні неухильно дотримуватись наступних вимог:

- нікому не повідомляти ПІН-код до Картки та зберігати його в таємниці, щоб ні за яких умов ПІН-код не став відомий третім особам;
- користуватися Карткою особисто, не передавати її в користування третім особам (в тому числі родичам);
- не передавати ПІН-код до Картки на паперовому носії, у вигляді тексту або будь-яким іншим способом;
- не зберігати ПІН-код на цифрових носіях;
- вводити ПІН-код таким чином, щоб треті особи не змогли його помітити;
- не записувати ПІН-код на Платіжній Картці, в мобільному телефоні чи в інших місцях, до яких є доступ сторонніх осіб;
- слід запам'ятати ПІН-код до Картки та знищити конверт з ПІН-кодом, або зберігати його в надійному місці;
- слід запам'ятати телефон служби підтримки Банку 0 800 501 800, 0 800 504 450, (044) 365 00 19 або (044) 247 38 38, які вказані на Картці.

### 5. ЩОДЕННІ ЛІМІТИ ПО КАРТЦІ ДЕРЖАТЕЛЯ

Стандартні щоденні ліміти встановлені по Карткам:

Тип картки	Видача готівки, грн	Оплата за товари та послуги, грн	Оплата за товари та послуги у мережі Інтернет, грн	Кількість операцій
Maestro	2 500	10 000	1 100	необмежена
MasterCard Standard	2 500	10 000	1 100	необмежена
MasterCard Debit	2 500	10 000	1 100	необмежена
MasterCard Gold	5 000	15 000	1 100	необмежена
MasterCard Business	5 000	20 000	1 100	необмежена